

Uchwała nr 6
Rady Wydziału „Artes Liberales”
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 11 czerwca 2015 r.
**w sprawie szczegółowych zasad studiowania na kierunku
kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia)
na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Okresem zaliczeniowym na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) jest rok akademicki. Warunkiem zaliczenia roku jest zdobycie 60 punktów ECTS. Na punkty składa się zaliczenie obowiązkowych ćwiczeń, konwersatoriów, wykładów, seminariów i egzaminów oraz 120 godzin zajęć fakultatywnych. Na zajęcia fakultatywne składa się minimum 60 godzin wykładów ogólnodostępnych oraz zajęcia organizowane na Wydziale. Lektoraty i zajęcia wychowania fizycznego nie są traktowane jako zajęcia fakultatywne.

2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

3. Student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. W przypadku zajęć językowych, odbywających się w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo, student ma prawo do czterech nieobecności w semestrze. Piąta i szósta nieobecność związana jest z koniecznością indywidualnego zaliczania zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.

4. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną. Wykładowca ustala formę zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca ustala termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.

5. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał ocenę pozytywną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. Jeśli w sesji poprawkowej otrzyma ocenę lepszą od oceny otrzymanej w sesji właściwej, ta ocena brana jest pod uwagę przy zaliczeniu roku.

6. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu (zaliczenie z oceną, egzamin). Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

7. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

8. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

9. W przypadku studiowania jednocześnie ze studiami na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) na innych kierunkach w trybie studiów równoległych, możliwe jest zaliczenie do studiów na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia I stopnia) (oprócz zajęć z wychowania fizycznego i języków obcych), zajęć i egzaminów ze studiów równoległych. Liczba zaliczanych zajęć i egzaminów ze studiów równoległych nie może przekroczyć 20 punktów ECTS w danym roku.

§ 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię właściwego Kierownika Zespołu ds. Studiów I stopnia

§ 4.

1. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy posiadający stopień co najmniej doktora, zatrudniony lub stale współpracujący z Wydziałem.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w trakcie letniej sesji egzaminacyjnej, poprzedzającej rok akademicki,

na który składa się wniosek. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:

1) spełniał kryteria wynikające z programu studiów właściwego dla studenta kierunku studiów;

2) uwzględniał zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.

§ 5.

Studia I stopnia na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska na Wydziale są studiami stacjonarnymi.

§ 6.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie seminarium dyplomowego i przedstawienie zaakceptowanej przez kierującego pracy licencjackiej. Praca licencjacka może powstawać poza seminarium dyplomowym.

2. Egzamin dyplomowy ustny student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Egzamin składa się z dwóch części: obrony pracy (2 pytania) oraz odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień uzgodnionych z promotorem (2 pytania).

3. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1.

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 7.

Na Wydziale ustala się limit zajęć ponadplanowych niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 punktów ECTS.

§ 8.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach, które dotyczą studentów.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Dziekana.

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 11.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu (niezaliczenie dwu lub więcej przedmiotów). Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty za powtarzanie roku. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

§ 12.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych. Poprzez określone warunki rozumie się kryteria wskazane w formularzu recenzji pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych, a mianowicie: zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem; poprawność kompozycji; merytoryczne poświadczenie opanowania efektów uczenia się zakładanych dla danego programu studiów; nowatorstwo ujęcia; warsztat bibliograficzny; poprawność językową; opanowanie techniki pisania pracy (spis rzeczy, odcyfrowanie, itp.). Student wybiera język pracy.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

§ 13.

Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.