

Uchwała nr 4
Rady Wydziału „Artes Liberales”
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 11 czerwca 2015 r.
**w sprawie szczegółowych zasad studiowania na kierunku
kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia)
na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale „Artes Liberales” Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Okresem zaliczeniowym na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia) jest rok akademicki. Warunkiem zaliczenia roku jest zdobycie 60 punktów ECTS. Na punkty składa się zaliczenie obowiązkowych ćwiczeń, konwersatoriów, wykładów, seminariów i egzaminów oraz wykładów i innych zajęć fakultatywnych.

2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

3. Student ma prawo do dwóch nieobecności na zajęciach w czasie semestru. Dotyczy to zarówno nieobecności związanych z chorobą, jak i z innych powodów. Trzecia i czwarta nieobecność wymagają indywidualnego zaliczenia zajęć. W przypadku zajęć językowych, odbywających się w wymiarze 4 i więcej godzin tygodniowo, student ma prawo do czterech nieobecności w semestrze. Piąta i szósta nieobecność związana jest z koniecznością indywidualnego zaliczania zajęć. Większa liczba nieobecności powoduje niezaliczenie zajęć i konieczność ich powtarzania. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może odstąpić od pobrania opłaty za powtarzanie zajęć.

4. Zaliczenie może mieć formę ustną lub pisemną. Wykładowca ustala formę zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczenia ma ono miejsce w ostatnim tygodniu zajęć lub w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminu wykładowca ustala termin zerowy egzaminu, który musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć. Student, który z egzaminu zerowego otrzymał ocenę niedostateczną, przystępuje do egzaminu bez konsekwencji w zwykłym terminie.

5. Student, który w sesji egzaminacyjnej otrzymał ocenę pozytywną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej. Jeśli w sesji poprawkowej otrzyma ocenę lepszą od oceny otrzymanej w sesji właściwej, ta ocena brana jest pod uwagę przy zaliczeniu roku.

6. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów jedynie przy braku zaliczenia z jednego przedmiotu (zaliczenie z oceną, egzamin). Powtarzanie zajęć oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wpis warunkowy. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

7. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

8. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan.

9. W przypadku studiowania jednocześnie ze studiami na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia) na innych kierunkach w trybie studiów równoległych, możliwe jest zaliczenie do studiów na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska (studia II stopnia) (oprócz zajęć z języków obcych), zajęć i egzaminów ze studiów równoległych. Liczba zaliczanych zajęć i egzaminów ze studiów równoległych nie może przekroczyć 20 punktów ECTS w danym roku.

§ 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po rozpoczęciu egzaminacyjnej sesji letniej. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na wznowienie studiów. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię właściwego Kierownika Zespołu ds. Studiów II stopnia.

§ 4.

1. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Student I roku studiów II stopnia może się ubiegać o ITS, jeżeli ukończył w terminie studia I stopnia ze średnią ocen z ostatniego roku studiów I stopnia (bez oceny z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego) nie mniejszą niż 4,5.

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy posiadający stopień co najmniej doktora, zatrudniony lub stale współpracujący z Wydziałem.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w trakcie letniej sesji egzaminacyjnej, poprzedzającej rok akademicki, na który składa się wniosek. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałyby być realizowany w ramach ITS.

4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby:

- 1) spełniał kryteria wynikające z programu studiów właściwego dla studenta kierunku studiów;
- 2) uwzględniał zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS.

§ 5.

Studia II stopnia na kierunku kulturoznawstwo - cywilizacja śródziemnomorska na Wydziale są studiami stacjonarnymi.

§ 6.

1. 1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie seminarium dyplomowego i przedstawienie zaakceptowanej przez kierującego pracy magisterskiej. Praca magisterska może powstawać poza seminarium dyplomowym.

2. Egzamin dyplomowy ustny student składa przed komisją złożoną z przewodniczącego, promotora i recenzenta. Egzamin składa się z dwóch części: obrony pracy (2 pytania) oraz odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień uzgodnionych z promotorem (2 pytania).

3. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 1.

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 7.

Na Wydziale ustala się limit zajęć ponadplanowych niewymaganych do zaliczenia studiów, za które nie pobiera się opłat, na 30 punktów ECTS.

§ 8.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na tych samych zasadach, które dotyczą studentów.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Dziekana.

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 11.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności braki w realizacji programu (niezaliczenie dwu lub więcej przedmiotów). Powtarzanie roku oznacza konieczność wniesienia odpowiedniej opłaty za powtarzanie roku. Opłatę trzeba wnieść nie później niż 7 dni po uzyskaniu zgody Dziekana na powtarzanie roku. Potwierdzenie opłaty należy złożyć w Sekretariacie Dydaktycznym Wydziału.

§ 12.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem określonych wymogów formalnych i merytorycznych. Poprzez określone warunki rozumie się kryteria wskazane w formularzu recenzji pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych, a mianowicie: zgodność treści pracy z zatwierdzonym tematem; poprawność kompozycji; merytoryczne poświadczenie opanowania efektów uczenia się zakładanych dla danego programu studiów; nowatorstwo ujęcia; warsztat bibliograficzny; poprawność językową; opanowanie techniki pisania pracy (spis rzeczy, odsyłacze, itp.). Student wybiera język pracy.

2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

§ 13.

Praca dyplomowa może być złożona nie później niż 6 tygodni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.